



INSTITUTO KIPLING DE IRAPUATO

## USOS Y COSTUMBRES

KINDER

CICLO ESCOLAR 2019 – 2020

### **MISION:**

Formar niños y jóvenes con un alto nivel académico y un sentido de responsabilidad por lo que han recibido, de manera que, haciendo suyos los valores y principios cristianos de la Iglesia Católica, se conviertan en agentes positivos de cambio, siempre fieles a la verdad y comprometidos en crear una sociedad cada vez más responsable, más justa y más culta.

## **A LOS PADRES DE FAMILIA:**

El objetivo de este documento es que todas las familias tengan conocimiento del reglamento general y del calendario del presente ciclo escolar.

Nuestro objetivo es trabajar en equipo con las familias para la formación de sus hijos(as) en todos los aspectos, tomando en cuenta las características individuales de nuestros alumnos y los métodos pedagógicos más modernos, buscando hacer de ellos seres humanos íntegros, comprometidos con su crecimiento personal y con el desarrollo de sus propias competencias en los aspectos intelectual, artístico, moral, social, deportivo y por supuesto académico, para ser útiles dentro de la sociedad.

Agradecemos su confianza al encomendarnos a sus hijos y les reiteramos nuestra disposición de formar un gran equipo con cada familia para lograr nuestras metas que son las mismas que las de ustedes.

Nos ponemos a sus órdenes para cualquier duda o comentario en los teléfonos: 623-01-65, 623-12-22, 623-06-97 y por medio de nuestro e-mail.

ATENTAMENTE

Miss Mary Tere González A.  
Directora de kínder y primaria  
[marytere.gonzaleza@kiplingirapuato.edu.mx](mailto:marytere.gonzaleza@kiplingirapuato.edu.mx)

Miss Laura A. Echeverría C.  
Coordinadora de español de kínder  
[laura.echeverriac@kiplingirapuato.edu.mx](mailto:laura.echeverriac@kiplingirapuato.edu.mx)

Miss Paty Cavazos G.  
Coordinadora de inglés de kínder  
[patricia.cavazosg@kiplingirapuato.edu.mx](mailto:patricia.cavazosg@kiplingirapuato.edu.mx)

Miss Diana Muttio Limas.  
Coordinadora PEP  
[diana.muttiol@kiplingirapuato.edu.mx](mailto:diana.muttiol@kiplingirapuato.edu.mx)

El Instituto Kipling, ofreciendo lo mejor en modelos educativos, forma parte del Bachillerato Internacional (BI), con sede en Ginebra Suiza. ([www.ibo.org](http://www.ibo.org))

El objetivo del BI es formar personas con mentalidad internacional que, conscientes de la condición que los une como seres humanos y de la responsabilidad que comparten de velar por el planeta, contribuyan a crear un mundo mejor y más pacífico.

Por ello, nos esforzamos en lograr ciertas características que nos distinguen como comunidad BI y éstas son:

### PERFIL DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

AUDAZ	Abordamos la incertidumbre con previsión y determinación. Trabajamos de manera autónoma o colaborativa para explorar ideas nuevas y estrategias innovadoras. Mostramos ingenio y resiliencia cuando enfrentamos cambios y desafíos.
BUEN COMUNICADOR	Nos expresamos con confianza y creatividad en diversas lenguas, lenguajes y maneras. Colaboramos eficazmente, escuchando atentamente las perspectivas de otras personas y grupos.
EQUILIBRADO	Entendemos la importancia del equilibrio físico, mental (espiritual) y emocional para lograr el bienestar propio y el de los demás. Reconocemos nuestra interdependencia con respecto a otras personas y al mundo en que vivimos.
INDAGADOR	Cultivamos nuestra curiosidad a la vez que desarrollamos habilidades para la indagación e investigación. Sabemos cómo aprender de manera autónoma y junto con otros. Aprendemos con entusiasmo y mantenemos estas ansias de aprender durante toda la vida.
INFORMADO E INSTRUIDO	Desarrollamos y usamos nuestra comprensión conceptual mediante la exploración del conocimiento en una variedad de disciplinas. Nos comprometemos con ideas y cuestiones de importancia local y mundial.
INTEGRO	Actuamos con integridad y honradez, con un profundo sentido de equidad, la justicia y el respeto por la dignidad de las personas en todo el mundo. Asumimos la responsabilidad de nuestros propios actos y sus consecuencias.
MENTALIDAD ABIERTA	Desarrollamos una apreciación crítica de nuestras propias culturas e historias personales, así como de los valores y tradiciones de los demás. Buscamos y consideramos distintos puntos de vista y estamos dispuestos a aprender de la experiencia.
PENSADOR	Utilizamos habilidades de pensamiento crítico y creativo para analizar y proceder de manera responsable ante problemas complejos. Actuamos por propia iniciativa al tomar decisiones razonadas y éticas.
REFLEXIVO	Evaluamos detenidamente el mundo y nuestras propias ideas y experiencias. Nos esforzamos por comprender nuestras fortalezas y debilidades para, de este modo, contribuir a nuestro aprendizaje y desarrollo personal.
SOLIDARIO	Mostramos empatía, sensibilidad y respeto. Nos comprometemos a ayudar a los demás y actuamos con el propósito de influir positivamente en la vida de las personas y el mundo que nos rodea.

## REGLAMENTO GENERAL

### 1.-PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA

Consideramos que la puntualidad es sumamente importante y apreciaremos su colaboración, asegurándose que los niños lleguen a tiempo al colegio, así como recogerlos puntualmente. A continuación, les informamos el horario:

Pre-kínder, Kínder I y Kínder II	de 8:30 a 12:30 hrs.
Pre-primaria	de 7:45 a 12:30 hrs.

El kínder estará abierto a partir de las 7:20 a.m. para que puedan dejar a los alumnos que tienen hermanos en primaria o pre-primaria.

La hora de entrada se dará por medio de un timbre. En ese momento, la puerta se cierra y los alumnos ya no podrán pasar a clase. En caso de que algún alumno llegue fuera de este tiempo, podrá pasar una sola vez durante todo el ciclo escolar con retardo, teniendo que firmar el mismo en las oficinas.

A la hora de la salida (12:30 hrs.), se darán diez minutos para que pasen a recoger a los niños a la puerta de su salón. Después de esa hora, los alumnos permanecerán en el patio para que los recojan en la puerta del colegio.

El límite MAXIMO para recoger a los niños será a las 13 hrs., o sea 30 minutos después de la hora de salida.

A partir de esa hora, termina la vigilancia por parte del Colegio, y la familia que aún no haya recogido a su hijo se hará acreedora a un reporte. Al acumular tres reportes por recogerlo después de las 13:00 hrs., el alumno será suspendido un día de clase.

Si en alguna ocasión viene a recoger al alumno alguna persona que no es la que normalmente lo recoge, deberá traer permiso firmado por sus papás, además de notificarlo telefónicamente a la coordinación.

Igualmente, los permisos para irse con otro compañero, deberán notificarse con anticipación.

Les pedimos atentamente que no traigan al colegio a los niños cuando están enfermos, para evitar contagios a otros compañeros. Evítenos la pena de regresarlos a casa por este motivo. En caso de enfermedad, favor de reportarlo telefónicamente a las oficinas, y si tuviera alguna enfermedad contagiosa, comunicarlo.

Toda inasistencia (justificada o no) aparecerá en la boleta de evaluación.

Los alumnos no cuentan con autorización para salir del colegio a festejos o festivales de sus familiares.

## 2.- HONORES A LA BANDERA

Todos los lunes, a las 8:30 hrs. se realizarán "Honosres a la Bandera". Los papás que lo deseen pueden quedarse y participar en éstos, agradeciéndoles de antemano sean para los niños un modelo en cuanto a postura, saludo, silencio y canto del Himno Nacional, evitando el uso de gorras y/o sombreros.

**Los demás días de la semana, agradeceremos dejar a los niños en la puerta y retirarse, para que los niños se vayan acostumbrando a quedarse solos en el patio a esa hora.**

## 3.- PRESENTACION PERSONAL

El uniforme reglamentario que el alumno deberá traer diariamente, consiste en:

NIÑAS: Falda tableada tipo escocés reglamentaria del colegio, playera blanca tipo polo con realce y logotipo del colegio rojo, chaleco verde con escudo, calceta verde y zapato negro. Si hace frío podrán traer pantalón gris Oxford, mallas verdes, suéter con escudo y/o chamarra del Colegio.

NIÑOS: Pantalón gris Oxford, playera blanca tipo polo con realce y logotipo del colegio rojo, chaleco con escudo, calcetín verde y zapato negro.

Suéter con escudo y/o chamarra del colegio para invierno.

*Para mayor comodidad, a partir del mes de marzo (época de calor), los alumnos usarán la playera polo SIN CHALECO.*

DEPORTES: Playera y short rojos/blancos/negros con el escudo del colegio. Calcetas y tenis completamente blancos. Pants reglamentario del colegio rojo/negro/blanco con escudo del colegio.

NOTAS: El uniforme de deportes lo traerán únicamente los martes que es el día que les toca Educación Física.

TODAS LAS PRENDAS DEL UNIFORME DEBERÁN ESTAR MARCADOS CON SU NOMBRE COMPLETO (NO INICIALES) EN UN LUGAR VISIBLE, PARA EVITAR EN LO POSIBLE LA PÉRDIDA DE LOS MISMOS.

La escuela cuenta con una dotación de calzoncitos nuevos de niño y niña para poderlos cambiar si ocurriera algún accidente. Ustedes recibirán el aviso correspondiente para que pasen a cubrir el importe de ellos en caso necesario.

En algunas ocasiones se les pedirá venir sin uniforme y con otro tipo de ropa. Ésta deberá venir marcada con su nombre.

¿Cómo pueden ayudarnos?

Por favor, den a sus hijos la oportunidad de practicar las habilidades básicas de vestirse y desvestirse sin ayuda, así como ponerse los zapatos y amarrarse las agujetas.

Asimismo, es importante que los alumnos se presenten bien aseados, con uñas cortas y limpias; peinados y con su uniforme limpio. Los niños con cabello corto.

#### 4.- FORMACION ACADEMICA

Los libros permanecerán en el Colegio para uso diario. Solamente llevarán a casa su cuaderno de tareas y en Pre-primaria en ocasiones algún libro. Los demás útiles escolares solicitados al inicio del curso, se quedan en el colegio para usarlos a lo largo del año escolar.

Con el objeto de reafirmar en casa lo visto en clase, y para fomentar el hábito de responsabilidad en los alumnos, se dejarán las tareas detalladas a continuación:

1° de kínder	Tarea de español - martes Tarea de inglés - miércoles
2° de kínder	Tarea de español - martes y jueves Tarea de inglés - miércoles
Pre-primaria	Tarea de español - lunes, martes y jueves Tarea de inglés - miércoles

En 1° y 2° grado, se deberá regresar el cuaderno con la tarea FIRMADA POR LOS PAPÁS al siguiente día hábil. En Pre-primaria deberán firmar los papás todos los días el diario escolar.

#### 5.- BIBLIOTECA

En el kínder contamos con nuestra Biblioteca "El Grillito Lector", la cual es visitada por los alumnos para realizar sus indagaciones o para ir fomentando en ellos el hábito y el gusto por la lectura.

Otra función de la biblioteca es "Prestar" a los niños algún libro que ellos deseen llevar a casa, solo de lunes a jueves. (Los viernes no hay préstamo de libros). Para ello se utilizará credencial especial para llevar el control. Les pedimos nos ayuden en el cuidado de los libros que sus hijos lleven a casa y que se responsabilicen de devolverlo al día siguiente. Si deterioran o pierden algún libro lo tendrán que reponer.

#### 6.- EVALUACIONES

Con el objeto de dar a conocer a los papás los avances y logros de los pequeños, realizaremos una información trimestral, abarcando todos los campos formativos de los alumnos, así como las habilidades, actitudes y características del perfil de la comunidad BI. Ustedes recibirán dicha información durante los meses de noviembre, marzo y julio.

Si al recibirlas surgiera alguna duda o inquietud en particular, por favor, soliciten entrevista con sus maestras.

## **7.- REUNIONES CON PADRES DE FAMILIA**

Durante el curso escolar ustedes serán invitados al colegio a algunas conferencias, talleres, actividades de unidad de indagación, etc., para lo cual les informaremos oportunamente y así se puedan programar y asistir, ya que esto es parte muy importante en la formación de sus hijos.

Así mismo, con mucho gusto e interés atenderemos todas las inquietudes o comunicación que se dé entre Padres de Familia y Maestros, por lo que la manera adecuada de hacerlo, será solicitando en las oficinas una cita para que sean atendidos a la hora de recreo, de acuerdo al siguiente horario:

Pre-primaria de 10:00 a 10:30 a.m.      Pre-kinder, Kinder I y Kinder II de 10:30 a 11:00 hrs.

## **8.- EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE EXTRA-ESCOLARES**

En algunos momentos durante el curso escolar y cuando las Unidades de Indagación así lo requieran, los alumnos tendrán algunas visitas extraescolares, las cuales estarán debidamente planeadas y siempre serán notificadas a ustedes con anticipación, indicando si éstas tendrán algún costo extra por el lugar que se visite.

## **9.- VIALIDAD Y ESTACIONAMIENTO.**

Con el objeto de hacer más ágil y segura la llegada de los alumnos al colegio les informamos:

### **AL ENTREGAR A LOS NIÑOS POR LA MAÑANA:**

- El kínder estará abierto a partir de las 7:20 de la mañana con personal necesario para recibir a los alumnos en la zona de seguridad sin que los papás se bajen de su auto, respetando el paso peatonal (indicado con líneas amarillas y blancas)
- Si algún papá desea estacionarse para bajar a su hijo, lo podrá hacer únicamente en el estacionamiento de arriba del kínder.

### **AL RECOGER A LOS NIÑOS AL MEDIO DIA:**

Todos los papás deberán pasar al Colegio a recoger a sus hijos, por lo que aparte del estacionamiento de arriba, sí se pueden estacionar enfrente del Colegio, respetando el paso peatonal.

(El reglamento de tránsito indica que ningún auto se puede estacionar alrededor de los camellones ni las glorietas).

## 10.- SEGURO DE GASTOS MEDICOS

Todos los alumnos al momento de inscribirse, gozan del beneficio del seguro de gastos médicos por accidentes ocurridos dentro del Colegio, por lo que en caso de necesitarlo, el procedimiento será el siguiente:

El mismo día del accidente, pasarán a las oficinas del colegio por un formato específico que se llenará, ahí se les dará la información necesaria. (Habrá un deducible de \$500.00 por evento, mismo que será cubierto por el Padre de Familia en el hospital correspondiente). El monto máximo por evento es de \$20,000.00

## 11.- ASUNTOS VARIOS

### LUNCH:

Les pedimos manden a sus hijos desayunados, pues aquí solo toman un lunch, quince minutos antes de salir a recreo.

Sugerimos mandar lunch adecuado y proporcionado a la edad del niño, evitando mamilas, envases de vidrio, chicles y alimentos que se puedan descomponer (leches, yogurt, etc.).

Favor de enviar suficiente agua, pues en el kínder se suprimieron los bebederos por higiene y prevención de contagio de enfermedades.

**Todas las loncheras y envases de plástico con tapa deberán estar marcados con su nombre completo.**

### LOS CUMPLEAÑOS:

Si alguna familia quisiera festejar a su hijo(a) por su cumpleaños en la escuela, lo podrá hacer únicamente trayendo pastel y los implementos para servirlo, ya que compartirá con sus compañeros a la hora del lunch, debiendo avisar previamente a la coordinación.

(Favor de no traer ningún otro alimento, ni invitaciones ni piñatas)

Solo podremos entregar invitaciones de cumpleaños si el festejo es fuera de la escuela.

### LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS

Las oficinas administrativas están a sus órdenes en hora hábiles para cualquier asunto relacionado con la administración y documentación oficial.

Cuando ustedes necesiten constancias, cartas de conducta, etc., favor de pedir las con anticipación, pues se les entregarán dos días después de haberlas solicitado.



## **LOS JUGUETES Y OBJETOS DE VALOR**

**Los alumnos no podrán traer a la escuela juguetes de ningún tipo, a menos que les sea encargado por su maestra, y en este caso se enviará aviso especial.**

**Igualmente, se les pide que los alumnos no traigan objetos de valor, tales como: relojes, cadenas, medallas, pulseras, aretes, etc., ya que el colegio no se responsabiliza por la pérdida de los mismos.**

## **OBJETOS EXTRAVIADOS**

Recomendamos que tanto uniformes, como mochilas, loncheras, termos y recipientes, estén debidamente marcados con el nombre del alumno, pues esto ayuda a evitar la pérdida de los mismos.

Si ustedes reciben en casa alguna prenda u objeto que no sea suyo, les pedimos por favor lo devuelvan al día siguiente para poder entregarlo a su propietario, quien seguramente ya lo estará buscando.

## **12.- DE LAS FAMILIAS Y EVENTOS ESPECIALES**

La familia cuidará por su propio beneficio, el buen cumplimiento de los “USOS Y COSTUMBRES DE PRE-ESCOLAR”.

Colaborará con el instituto si nota alguna anomalía en la educación ACUDIENDO AL PLANTEL PARA PEDIR O DAR LA INFORMACION PERTINENTE.

Asistirá al plantel cuando sea requerida su presencia, para tratar algún asunto especial.

Si por alguna razón especial su hijo no asistirá a algún evento especial (Navidad, Día de la Familia, Día de los abuelos, etc.) deberá avisar con toda oportunidad a su maestra para que no lo tome en cuenta al organizar dicho evento, evitando así el descontrol del grupo en general.