



INSTITUTO KIPLING DE IRAPUATO
Preescolar, Primaria, Secundaria, Bachillerato
Villa Mirador 5724, Fracc. Villas de Irapuato

PROGRAMA DE EMERGENCIAS

A todo el Personal de la Escuela
Presentes.

Como parte integral del programa de trabajo de nuestra escuela y con la finalidad de procurar en nuestros alumnos, personal docente, administrativo y de servicio, una reacción favorable ante los fenómenos naturales o de un incidente provocado, les informamos el siguiente reglamento para que se observe y se haga cumplir en seguridad del personal que se encuentre en nuestra Escuela.

ORIENTACIONES GENERALES

- El presente programa contempla dos tipos de emergencias.
 - ✓ Emergencia 1: TEMBLORES
 - ✓ Emergencia 2: INCENDIO O BOMBA
- En la emergencia 1 el desplazamiento será al patio principal de cada una de las secciones o puntos de reunión cercanos.
- En la emergencia 2 el desplazamiento para los alumnos de kínder y Primaria será a la calle Villa Mirador rumbo al estacionamiento frente a la glorieta del Colegio. Los alumnos de Secundaria y Preparatoria deben salir hacia la calle "Paseo de los Volcanes" utilizando la escalinata y la rampa grande hacia el estacionamiento.
- Los tipos de señales para cada uno de los movimientos son:
 - ✓ En emergencia 1 la sirena se tocará con sonido constante durante un buen rato. En caso de no tener luz se usará un silbato tocando en la forma antes mencionada.
 - ✓ En emergencia 2 se darán series de toques consecutivos seguidos de pequeñas pausas durante un período largo de tiempo. En caso de no tener luz se usará un silbato tocando en la forma mencionada.
- Cada sección manejará un botiquín para casos de atención personal en donde también se incluirán las listas de alumnos por grupo.
- Las puertas de salida son las de sus patios normales; para kínder son las puertas de colores; 1º y 2º de Primaria, preferentemente el portón de arriba (estacionamiento)

del camión) y su portón normal de salida; 3°, 4° y 5° de Primaria sus salidas normales de diario; Secundaria y Preparatoria, por su entrada principal y por la rampa grande de acceso.

- En caso de emergencia 2 los alumnos de Secundaria y Preparatoria que sean designados de antemano, deben salir de manera inmediata a la avenida de acceso (Paseo de los Volcanes) a controlar el tráfico vehicular.
- Cuando en el gimnasio-auditorio haya algún evento o clase cualquiera, se abrirán las puertas principales y las laterales para concentrarse en el punto de reunión más cercano. En el caso de emergencia 1 es en el estacionamiento del camión escolar y en emergencia 2, saldrán por el portón principal de acceso al estacionamiento.
- Debe haber un juego de llaves en las oficinas correspondiente para que los responsables de abrir las puertas las usen.
- Cuando los alumnos reciban una señal de emergencia 1 estando en actividades extraescolares su punto de reunión será el más cercano al lugar donde tienen su actividad correspondiente. En emergencia 2 su desplazamiento hacia la calle debe de ser por la salida más cercana a su espacio de actividad.
- Habrá una persona por sección que tendrá la responsabilidad de comunicación con autoridades y padres de familia. Todas ellas deben siempre tener a la vista los teléfonos de urgencias como policía, caseta de vigilancia, protección civil, bomberos y cruz roja.
- En estos movimientos ningún alumno se debe retirar del grupo con alguien sin avisar a su profesor. Los profesores deben tener el control de con quién se van sus alumnos para informar después a su coordinador, si fuera necesario.
- Las reglas de la emergencia son: **NO CORRO, NO EMPUJO, NO GRITO.**
- Los padres de familia deben conocer este reglamento para su observación en caso de que se encuentren en la escuela cuando se lleve a efecto algún tipo de emergencia.

RESPONSABLES Y FUNCIONES

- Capitán de grupo. Es el alumno que encabeza la fila de salida en todos los movimientos.
- Profesor responsable. Persona que se encuentra como responsable de un grupo en una actividad determinada y suceda una emergencia. Su papel principal es procurar que su grupo salga en orden al lugar de concentración, revisando que nadie se quede en su salón. Es el último en salir con sus alumnos.
- Coordinador de piso. Es la persona que dirige el orden de salida de los grupos que se encuentran en su piso.

- Responsable de Sección. Es la persona que tiene la responsabilidad de que todo un edificio sea desalojado correctamente.
- Dirección general. Recae en la persona que en ese momento hace frente en la escuela para la toma de decisiones generales y la comunicación ante las autoridades.
- Puestos especiales. Son aquellas responsabilidades que se tienen para el buen desempeño de las emergencias como botiquín, teléfono, revisión, etc.

ORIENTACIONES PARA EL KINDER

- En emergencia 1 todos los grupos del Kinder deben dirigirse al patio central de su edificio por la ruta que normalmente usan en sus movimientos ordinarios de filas.
- En emergencia 2 deben de salir por la puerta de colores por donde regularmente entran y salen del Kinder para caminar por la banqueta hacia el estacionamiento del Colegio.
- La responsable del edificio completo debe tener siempre listas las llaves de la entrada para que puedan abrir las puertas en su oportunidad.
- En los grupos de Kinder 2 y Preprimaria se debe designar un jefe de fila.
- Cada Educadora es responsable del grupo que esté atendiendo en ese momento.
- Debe salir primero el jefe de fila y después el resto del grupo. Al final sale la Educadora después de comprobar que ningún alumno se queda en el salón.
- En primero de Kinder y maternal las Educadoras auxiliares salen frente al grupo como capitanes y después sale el resto de los niños. La Educadora titular se queda al final.
- Las niñeras son responsables de sacar a los niños y niñas que se encuentren en ese momento en los baños y llevarlos al patio que les corresponda.
- La responsable del edificio supervisa los movimientos generales y cuando vea que todo está en orden debe salir al patio correspondiente.
- En caso de emergencia 2, el personal de intendencia debe abrir las puertas de forma pronta y expedita.
- En el estacionamiento, habrá una persona responsable.
- El intendente debe auxiliar a las maestras de Kinder en emergencia 1 y en emergencia 2, debe revisar botes de basura y la parte de atrás del edificio. En caso de notar algo extraño o fuera de lo normal debe informar a la Dirección.
- El personal de las oficinas centrales debe siempre salir a la calle y apoyar de la manera que sea necesario, excepto la Miss que debe estar atenta al teléfono para cualquier comunicación.
- Si los alumnos de Preescolar se encuentran en actividades extraescolares deben de ser llevados por sus profesores o responsables de la actividad al punto de reunión más cercano.

- Cuando en el auditorio Kri-Kri haya algún evento o clase cualquiera, se abrirá la puerta principal y la posterior para concentrarse en el punto de reunión más cercano. En el caso de emergencia 2, saldrán por la puerta principal de acceso a oficinas.

ORIENTACIONES PARA 1° Y 2° DE PRIMARIA

- En emergencia 1, los movimientos de los alumnos de 1° y 2° de Primaria, se deben de hacer al patio central de su sección.
- En caso de emergencia 2 los profesores deben conducir a sus alumnos preferentemente por el portón de arriba hacia el estacionamiento del colegio junto a la glorieta. Si fuera necesario, también deberá usarse el portón normal de entradas y salidas.
- Cada grupo debe tener un capitán de fila que irá al frente en todos los movimientos. El profesor titular debe salir al final de su grupo checando que nadie se quede en el salón.
- El desalojo del edificio se hace en forma simultánea ya que los grupos de abajo salen directamente al centro del patio.
- Hay una Miss responsable del edificio en general, así como de planta baja y del primer piso.
- En el estacionamiento, la responsabilidad de los grupos será de otra Miss, quien encabezará la salida por el portón de arriba. Las llaves de dicho portón se encontrarán siempre en un lugar accesible en el salón No.7 y en las oficinas de Dirección. El grupo del salón No.7 será el primero en salir debido a que la maestra titular se encargará de abrir el portón.
- En ambas emergencias, la chica responsable de los baños y la Miss auxiliar deben revisar que no se quede algún alumno en esa zona.
- El intendente de manera inmediata debe apoyar la apertura del portón y controlar el tráfico vehicular en la calle para que los alumnos puedan hacer el movimiento hacia el estacionamiento.
- Si los alumnos de 1° y/o 2° de primaria se encuentran en actividades extraescolares, deben dirigirse con sus maestros al centro de reunión más cercano.

ORIENTACIONES PARA 3°, 4° Y 5° DE PRIMARIA

- Los movimientos de los alumnos en emergencia 1 serán a su patio central y en emergencia 2 a la calle de Villa Mirador por el portón de abajo y por la banqueta hasta llegar al estacionamiento.
- Cada grupo debe tener un capitán de fila que irá al frente en todos los movimientos. El profesor titular debe salir al final de su grupo checando que nadie se quede en el salón.
- Hay una maestra responsable de la planta baja y del primer piso.

- Las responsables del segundo y tercer piso son las misses de los salones extremos, dando por entendido que si un especialista se encuentra en esos salones, él tomará la responsabilidad.
- Habrá otra maestra responsable de la sección.
- En caso de emergencia 2, una maestra será la responsable de llevar a los chicos al estacionamiento.
- La Miss auxiliar de Coordinación, debe permanecer junto al teléfono para recibir alguna comunicación hasta que todos hayan bajado, llevándose consigo el botiquín de la sección (dentro del botiquín irán las listas de los alumnos).
- El desalojo de la planta baja, el primer y el tercer piso se realizarán PRIMERO Y AL MISMO TIEMPO para evitar aglomeraciones. El segundo nivel se desalojará en cuenta baje el coordinador del piso superior.
- Los muchachos de intendencia revisarán que nadie se quede en los baños.
- El personal de intendencia debe concentrarse en el patio al igual que los alumnos si se trata de emergencia 1. En caso de emergencia 2 deben revisar cuidadosamente los botes de basura y la parte trasera del edificio al igual que las bodegas que normalmente se encuentran abiertas. Si encuentran algún detalle sospechoso o fuera de lo normal deben informarlo a la Dirección. La persona que esté más cercana al portón, deberá encargarse de abrir en forma pronta y expedita.
- Si los alumnos de 3°, 4° y/o 5° de primaria se encuentran en actividades extraescolares en caso de emergencia, deben dirigirse con sus maestros o responsables al punto de reunión más cercano a su actividad.

ORIENTACIONES PARA SECUNDARIA

- Los movimientos de los alumnos de Secundaria deben ser en emergencia 1 al patio interior frente a su edificio o punto de reunión cercano y en emergencia 2 al estacionamiento frente a la escuela caminando por la rampa vehicular a un costado del auditorio o por la escalinata de la entrada principal de la Prepa.
- Habrá una maestra responsable del edificio y la comunicación general.
- Otra persona será la responsable de la coordinación del segundo nivel. (aulas 12 a 16) En emergencia 1 se desplazarán al punto de reunión del patio de Secundaria; en emergencia 2 se trasladarán a la rampa que se ubica junto al auditorio para desplazarse al estacionamiento)
- El primer nivel será coordinado por otro profesor (aula 6, 7 y 8) En emergencia 1 se desplazarán al punto de reunión del patio de Secundaria; en emergencia 2 se trasladaran a la rampa que se ubica junto al auditorio para desplazarse al estacionamiento), la maestra (aula 9, 10 y 11). (en cuanto esté habilitada la rampa desalojarán por la misma para desplazarse al punto de reunión de la Prepa en emergencia 1; en emergencia 2 saldrán por las escaleras de Preparatoria hacia el estacionamiento)
- La planta baja será coordinada por otra maestra (aula 3, 4 y 5) (en cuanto esté habilitada la rampa desalojarán por la misma para desplazarse al punto de reunión de la Prepa en emergencia 1; en emergencia 2 saldrán por las escaleras de Preparatoria hacia el estacionamiento) otra miss (computación, aula 1 y 2) En emergencia 1 se desplazarán al punto de reunión del patio de Secundaria; en emergencia 2 se trasladaran a la rampa que se ubica junto al auditorio para desplazarse al estacionamiento)
- El edificio CECAT, será coordinado por el Profesor que se encuentre en clase de Arte, revisando que no haya alumnos en los baños del piso de la cafetería; la persona responsable de la biblioteca deberá desalojar a todos los alumnos que se encuentren en la misma así como el salón de usos múltiples y el baño de ese nivel. En emergencia 1 permanecerán en el punto de reunión del patio de Secundaria, en emergencia 2 el desalojo se hará por la escalera principal de secundaria hacia la rampa que se ubica junto al auditorio para desplazarse al estacionamiento)
- La salida de los alumnos en ambas emergencias será simultánea de una forma ordenada y circulando todos fluidamente.
- Cada grupo debe tener un capitán de fila que irá al frente en todos los movimientos. El profesor titular debe salir al final de su grupo checando que nadie se quede en el salón.
- Si la emergencia sucede en momentos de recreo, deportes o actividades al aire libre deben seguir las rutas normales de desalojo marcadas en el Colegio que serían reunirse en medio de los campos de football o el patio de secundaria dependiendo del lugar que se encuentren.

- La maestra auxiliar de Coordinación, debe permanecer en la oficina junto al teléfono mientras se desaloja el edificio, apoyando la comunicación y el micrófono.
- Los grupos que se encuentren en Computación y/o Laboratorio en el área de Preparatoria deberán concentrarse en el centro del patio de esa misma sección.
- En estos movimientos ningún alumno se debe retirar sin dar aviso a sus coordinaciones.
- Los intendentes deben hacer una revisión a fondo en basureros, bodegas y lugares que puedan esconder algo. En caso de encontrar elementos sospechosos deben informar a la Dirección.
- Si los alumnos de sexto y secundaria se encuentran en actividades extraescolares en el momento de la emergencia se deben dirigir con sus maestros y/o responsables al punto de reunión más cercano a su actividad.

ORIENTACIONES PARA PREPARATORIA

- Los alumnos de preparatoria deben dirigirse a su patio principal en emergencia 1 y salir a la calle superior, por las escalinatas o la rampa en emergencia 2.
- La responsabilidad general de la preparatoria estará a cargo de una maestra.
- Habrá un responsable de la planta alta, otro de la planta baja y otro del teléfono y de la comunicación de esta sección.
- Dos alumnos del último semestre serán responsables de las llaves y tres de salir a detener el tráfico de vehículos en la calle del Colegio.
- Cada grupo debe contar con un capitán de grupo y en caso de inasistencia se hará cargo el suplente.
- El desplazamiento en emergencia se debe hacer de forma simultánea en ambas plantas.
- Los grupos que se encuentren en Computación, Laboratorio o Auditorio, deben seguir las instrucciones del responsable de piso.
- Las personas que se encuentren en las oficinas se deben integrar al movimiento de los alumnos. En la recepción, siempre deben salir a la calle.
- Si los alumnos de Bachillerato se encuentran en actividades extraescolares en el momento de la emergencia se deben dirigir junto con sus maestros y/o responsables al punto de reunión más cercano a su actividad.
- Los responsables de intendencia deben integrarse al movimiento de los alumnos en emergencia 1 y en emergencia 2 deben revisar los botes de basura, bodegas de uso común y parte trasera del edificio. Si encuentran algo raro o sospechoso deben de informar a la Dirección de la preparatoria o a la Dirección General.

Dado en la ciudad de Irapuato, Gto. a los veintiún días del mes de septiembre de 2016 para que los Coordinadores, Profesores, Personal de apoyo y Padres de familia lo conozcan y lo lleven a la práctica en caso de emergencia.